

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.S.I. C. PIAGGIA – Viareggio (LU)

RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO

Il/la sottoscritto/a ,
nato a il
residente a in via
tel. , cellulare , e-mail

in servizio presso codesto Istituto in qualità di con contratto a tempo

☐ INDETERMINATO

☐ DETERMINATO

C H I E D E

di fruire, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del CCNL Scuola 29/11/2007, del permesso retribuito per matrimonio
per il seguente periodo: dal al

(15 giorni consecutivi fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio).

Al rientro in servizio presenterà il relativo certificato di matrimonio rilasciato dall'Ufficiale di Stato
civile ovvero apposita autocertificazione.

Viareggio li,

FIRMA

Il DSGA

Nello De Felice

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Rossana Pacini

.....

.....

Al Dirigente Scolastico
ISI C. PIAGGIA Viareggio (LU)

Oggetto: dichiarazione sostitutiva del certificato di matrimonio (art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a il ,

e residente a in

tel. , cellulare , e-mail

in servizio presso codesto Istituto in qualità di con contratto a tempo

☐ INDETERMINATO

☐ DETERMINATO

a conoscenza delle conseguenze penali cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445), e consapevole che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 28.12.2000 n. 445);

D I C H I A R A

di aver contratto matrimonio in data

con il sig./la sig.ra

nato/a a il

CODICE FISCALE del coniuge

Si allega alla presente copia di un documento di identità valido.

Data

Firma